BALDINTZA ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA, IRUNGO ETXEBIZITZARAKO ELKARTE PUBLIKOA SAURENTZAT BULEGOA GARBITZEKO ZERBITZUAK EMATEKO KONTRATUA PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU LABURTUAREN BIDEZ ESLEITZEKO DENA (IRUNVI)

1.- KONTRATUAREN XEDEA, APLIKATU BEHARREKO ARAUAK ETA ESLEITZEKO MODUA

1.1. Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Irunvik Irungo Eliza kaleko 6. zenbakiko lokalean duen bulegoa garbitzeko zerbitzuak ematea, baldintza teknikoen agirian aurreikusitako baldintzen arabera.

Kontratu hau Europako Batzordearen CPV 90919200-4 "bulegoen garbiketa-zerbitzuak" kodearen arabera kodetuta dago. Kode hori Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2195/2002/EE Erregelamendua aldatzen duen Batzordearen 2007ko azaroaren 28ko 213/2008 (EE) Erregelamenduan jasota dago, kontratu publikoen hiztegi komuna (CPV) eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren kontratu publikoen prozedurei buruzko 2004/17/EE eta 2004/18/EE Zuzentarauak onartzen dituena, CPV berrikusteari dagokionez.

Kontratu hau ez da sortetan banatuko, zerbitzua hainbat erakunde esleipenduni esleituz gero ikuspegi teknikotik begiratuta zaila izango bailitzateke kontratua behar bezala gauzatzea.

1.2. Zerbitzua emateko, baldintza-plegu honetan eta baldintza teknikoen pleguan jasotako baldintzak bete beharko dira. Ondorio guztietarako, Klausula Administratibo Berezien Agiri hau, Baldintza Teknikoen Agiria, haien Eranskinak, eta esleipendunak aurkeztutako eskaintza kontratuko dokumentuak izango dira, eta halako gisa, aldeen eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte eta enpresa esleipendunak kontratua formalizatzeko ekitaldian sinatu egin beharko ditu bere adostasunaren erakusgarri. Soil-soilik teknikoak diren gaietan izan ezik, agiri honen xedapen guztiek lehentasuna izango dute espedienteari lotutako gainerako hautazko baldintzen gainetik.

1.3. Kontratazioa baldintza teknikoen agirian ezarritakoaren arabera arautuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bidez, zeinaren bidez Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen baitira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak (SPKL), Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren arabera, eta Estatuko nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duten eta eremu horretan aplikagarriak diren beste xedapen batzuen arabera. Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, aplikatzekoak diren zuzenbide zibileko eta merkataritza-zuzenbideko arauak.

1.4 Definitutako kontratua zerbitzu-kontratutzat jotzen da, SPKLren 17. artikuluak definitzen duen moduan, eta izaera pribatukoa da, SPKLren 26.1.b) artikuluaren arabera. Ondorio horietarako, 26.3 artikuluaren edukiari jarraikiz, lizitazio honen bidez araututako kontratua SPKLren bidez arautuko da prestatzeari eta esleitzeari dagokienez, eta zuzenbide pribatuko arauen bidez iraungitzeari eta ondorioei dagokienez. Aurrekoa gorabehera, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko zaio: 201. artikulua, ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko

betebeharrei buruzkoa; 202. artikulua, egikaritza-baldintza bereziei buruzkoa; 203tik 205era, kontratua aldatzeko kasuei buruzkoa; 214tik 217ra, kontratua lagatzeari eta azpikontratatzeari buruzkoa; 218tik 228ra, kontratazioaren arrazionalizazio teknikoari buruzkoa; eta, era berean, SPKLren 198. artikuluko 4. paragrafoan, 210. artikuluko 4. paragrafoan eta 243. artikuluko 1. paragrafoan ezarritako ordainketa-baldintzak.

1.5 Kontratua SPKLren 159.6 artikuluan aurreikusitako prozedura ireki sinplifikatu laburraren bidez esleituko da, bai eta APKLEOren edo hura ordezten duen erregelamenduzko xedapenaren artikuluen bidez ere. Esleitzeko modua hainbat esleipen-irizpideren bidez egingo da, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera. Esleipen-irizpideak eta horien puntuazioa administrazio-klausula zehatzen plegu honetako 18. klausulan jasotakoak dira.

2.- KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Baldintza teknikoen agirian, IRUNVI agiri honetan aipatzen den kontratua egitera bultzatu duten arrazoiak daude jasota.

3.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA. KONTRATUAREN LUZAPENAK

3.1. Zerbitzua emateko kontratuaren hasierako iraupena BI URTEKOA izango da, eta bi urtez luzatu ahal izango da, urtebetez. Kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da lau urtetik gorakoa izan.

3.2 IRUNVIren borondatez erabakiko da luzapena, eta nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

Inola ere ezin izango da luzapenik egin alderdien isilbidezko adostasunaren bidez

3.3 Kontratuaren iraupena zerbitzua ematen hasteko akta sinatzen den egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA GEHIENEKO AURREKONTUA. KREDITUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

4.1 Balio zenbatetsia: 49.000,00 €, BEZik gabe.

Balio zenbatetsia kalkulatzeko aplikatutako kalkulu-metodoa:

Balio zenbatetsia kalkulatzeko, indarrean dagoen lan-araudia aplikatzearen ondoriozko kostuak hartu dira kontuan, bai eta zerbitzuak gauzatzearen ondoriozko beste kostu batzuk ere.

- Lehenengo urterokoaren zenbatekoa: 9.750,00 €, BEZik gabe.
- Bigarren urterokoaren zenbatekoa: 9.750,00 €, BEZik gabe.
- Lehen luzapenaren zenbatekoa: 9.750,00 €, BEZik gabe.
- Bigarren luzapenaren zenbatekoa: 9.750,00 €, BEZik gabe.
- Balio zenbatetsia: 39.000,00 €, BEZik gabe.

4.2. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua:

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 19.500,00 €
- BEZa: 4.095,00 €
- GUZTIRA: 23.595,00 €

Lizitazioa lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren gainean egiten da.

4.3. Kontratuaren prezioa esleipenari dagokiona izango da, eta inolaz ere ez da lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino handiagoa izango. Lizitatzaileek beherantz egin beharko dituzte beren eskaintzak, eta inola ere ezin izango dute lehen adierazitako aurrekontua gainditu, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak baztertu egingo dira.

Ondorio guztietarako, ulertuko da kontratuaren prezioak enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa normaltasunez gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak barne hartzen dituela, bai eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa ere, eta era guztietako zergak eta lizentziak, udalekoak, probintziakoak eta estatukoak.

4.4 Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurreikusita dago uneko urteko aurrekontuaren kargura finantzatzea, 1 0710.433.01.150.10.2024 aurrekontu-aplikazioan, halaber, IRUNVIk dagozkion kredituak erreserbatuko ditu ukitutako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan.

5. – PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko.

6.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratazio-organoak izendatzen duen kontratuaren arduradunari dagokio, SPKLren 62.1 artikuluaren arabera, kontratuaren betearazpena gainbegiratzea eta erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea itundutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko, kontratazio-organoak esleitzen dizkion eskumenen esparruan.

Horrez gainera, honako eginkizun hauek izango ditu kontratuaren arduradunak:

a) Baldintza teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen orokorretan jasotako gainerako baldintzak interpretatzea.

b) Kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko behar diren baliabideak eta antolaketa egon daitezen eskatzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko agindu egokiak ematea.

d) Zerbitzuak behar bezala garatzeko egin beharreko aldaketak proposatzea.

e) Zerbitzuen garapenean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

f) Zerbitzuak behar bezala garatzeko eta ikuskatzeko egokitzat jotzen dituen bilera guztiak deitzea. Bilera horietara enpresa esleipendunaren ordezkariak joan beharko du, zerbitzua gauzatzen esku-hartzeren bat duten fakultatiboen, teknikarien edo espezialisten laguntzarekin.

7.- KONTRATUAREN JARRAIPENA ETA GAUZATZEA

SPKLren 62. artikuluaren arabera, IRUNVIren Zuzendaritza eta Gerentzia izango dira kontratuaren jarraipenaz eta ohiko betetzeaz arduratuko den unitatea.

8.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

SPKLren 63. artikuluarekin bat etorriz, beharrezko dokumentazioaren bidez gardentasuna eta kontratu-jarduerarako sarbide publikoa bermatze aldera, honako hau da IRUNVIren kontratatzailearen profilerako sarbide publikoa: https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratatzailearen-profila/kontratatzailearen-profila-actual

9.-.JAKINARAZPENAK

Jakinarazpenak eta komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, dela kontratatzailearen profilean argitaratuz, dela jakinarazpen elektronikoaren bidez, lizitatzaileak emandako helbide elektronikoan.

10. – KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio-organoa IRUNVIko Administrazio Kontseilua da, horretarako izendatutako kontratazio-mahaiaren laguntzarekin, eta egoki iritzitako aholkularitza teknikoa izango dute.

11.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaiko kide izango dira Administrazio Kontseiluko lehendakaria edo hark eskuordetzen duen sailburua, zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duen pertsona, Administrazio Saileko burua edo hark eskuordetzen duen pertsona eta sozietateko aholkulari juridikoa edo hark eskuordetzen duen pertsona, mahaiko idazkari-lanak egingo dituena. Nahi duten sailburuek ere parte hartuko dute kontratazio-mahaian.

Kontratazio Mahaiak, bere proposamena egin aurretik, beharrezkotzat hartzen dituen eta kontratuaren xedean jasota dauden txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

12.- AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio Klausula Berezien Agiria, Baldintza Teknikoen Agiria eta gainerako dokumentazio osagarria, Kontratatzailearen Profilean egongo dira eskuragarri proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak aurkeztu aurretik, enpresa interesdunak IRUNVIko administrariekin eta teknikariekin harremanetan jarri ahal izango dira lizitazio honetako inguruabar zehatzei buruz hitz egiteko.

Enpresa interesdun batek epe baliodunean eskatzen badu pleguei eta gainerako dokumentazio osagarriei buruzko informazio gehigarria, SPKLren 138. artikuluan eta APKLEOren 78. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Eskatutakoa Administrazio Klausula Partikularren Agirian, Preskripzio Teknikoen Agirian edo gainerako agirietan ezarritakoari buruzko argibideak eman daitezen badira, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratu-espedienteari buruzko informazio guztia eta IRUNVIren kontratu-jarduerari buruzko beste edozein datu eta informazio Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 63. artikuluan ezarritakoaren arabera.

13.- ENPRESA LIZITATZAILEAK.

13.1 Jarduteko gaitasun osoa duten, SPKLren 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekuren batean sartuta ez dauden eta Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden pertsona natural edo juridikoek baino ezin izango dute eskaintzarik aurkeztu.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du eskabide bat baino gehiago aurkeztu, ezta proposamen bat baino gehiago ere. Era berean, ezin izango du enpresaburuen aldi baterako unitatean (ABEE) parte hartzeko edo proposatzeko eskaerarik sinatu beste batzuekin, baldin eta banaka egin badu edo ABEE batean baino gehiagotan agertzen bada.
Arau horiek urratuz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako eskabide edo proposamen guztiak, ez eta haren parte direnak ere.

13.2. Pertsona juridikoak kontratuaren esleipendun izateko, ezinbestekoa izango da kontratuaren xede diren kontratu-prestazioak, estatutuen edo sorrerako arauen arabera, berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jardueraren barruan egotea.

13.3 Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Erkidegoko edo estatuetako enpresak kontratuaren esleipendun izan daitezke, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, kontratu horren prestazioak egiteko gaituta badaude. Enpresa horiek kokatuta dauden estatuko legeriak baimen berezi bat eskatzen duenean edo dena delako zerbitzuan eman ahal izateko erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

13.4 Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu ez duten estatuetako pertsona fisikoek edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaburuaren jatorrizko estatuak aldi berean onartzen duela Espainiako enpresek Espainiako sektore publikoaren pareko diren sektore publikoko erakundeekin egindako kontratazioetan parte hartzea, funtsean antzeko eran. Txosten hori Espainiak atzerrian duen bulego ekonomiko eta komertzialak egingo du.

13.5. Aldi baterako enpresa-elkarteak. Kontratazio-organoak aldi baterako eratzen diren enpresaburu-elkarteekin kontratatu ahal izango ditu kontratuak, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta haien aldeko esleipena egin arte. Enpresaburu horiek elkartasunez behartuta egongo dira IRUNVIren aurrean, eta ABEEaren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak egikaritzeko eta betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoarekin, kontratua iraungi arte.

Lizitazio-prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik ABEEaren osaera aldatzen bada, hura prozeduratik kanpo geratuko da. Ez da osaeraren aldaketatzat hartuko partaidetzaren aldaketa, baldin eta sailkapen berari eusten badio. Esleipen-prozeduraren izapidetzetik kanpo geratuko da, halaber, ABEEa osatzen duten enpresetako batek edo batzuek kontratatzeko debekua dutenean.

ABEEa osatzen duten enpresetako batek edo batzuek bat egin, zatitu eta jarduera-adarraren ekarpena edo transmisioa egiten badute, horrek ez du eragotziko ABEEak esleipen-prozeduran jarraitzea. Sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo jarduera-adarraren eskuratzailea ez badira ABEEa osatzen duten enpresak, beharrezkoa izango da jarduteko gaitasun osoa izatea eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

Kontratazio-mahaiak edo, bestela, kontratazio-organoak, beren eginkizunak betetzean, ABEEetan elkartuta parte hartzen duten enpresen arteko kolusio-zantzurik ikusten badute, enpresa horiei 10 egun balioduneko epea emango zaie elkartuta parte hartzeko arrazoiak berariaz eta arrazoituta justifikatzeko. Kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak, enpresek egindako justifikazioa kontuan hartuta, uste badu haien artean kolusio-zantzu oinarridunak daudela, Lehiaren Euskal Agintaritzari helaraziko dizkio, SPKLren 150.1 artikuluko hirugarren paragrafoan aipatzen den prozedura sumarisimoa gauzatu ondoren, haiei buruzko iritzia eman dezan.

ABEEarekin kontratua formalizatutakoan, SPKLren 69.9 artikuluan xedatutako arauak beteko dira.

13.6. Prozedura izapidetzen ari den bitartean, eta esleipena egin aurretik, lizitatzailearen nortasun juridikoa azkentzen bada bat-egitearen, zatiketaren edo enpresa-ondarea eskualdatzearen ondorioz, sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozko sozietatea, zatiketaren onuraduna edo ondarearen eskuratzailea izango da haren oinordeko prozeduran, betiere gaitasun-baldintzak betetzen baditu eta kontratatzeko debekuaren kausan sartuta badago.

14. - PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK

Parte hartzeko eskabidea eta, hala badagokio, proposamena aurkezteak esan nahi du:

- Baldintza-agiri honetako klausulak, baldintza teknikoen agiria eta gainerako kontratu-agiriak baldintzarik gabe onartzen direla, oso-osorik eta salbuespenik edo erreserbarik gabe.

- Erantzukizunpeko adierazpena, aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duena.

- Kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen zaiela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Era berean, ulertzen da enpresa lizitatzaileak, zuzeneko bisitaren bidez eta/edo beste bitarteko osagarri batzuen bidez, kontratuaren xede diren zerbitzuak egingo diren eraikinaren berri izan duela, eta kontratuaren xede diren zerbitzuak behar bezala emateko kontuan hartu beharreko ezaugarriak ezagutzen dituela.

IRUNVIk eskaintzak aurkezteko epean, eskatzen duen edozein enpresa interesaturi emango dio bere epatzea eta aplikatu beharreko dokumentazioari eta araudiari buruzko informazioa. Ondorioz, kontratua zein gune fisikotan egingo den ez dakiela dioen alegazioak, ez eta kontratuaren inguruabarrak, kontratua osatzen duten erantsitako dokumentuak edo legeria edo arau aplikagarriak ere, ez du enpresa kontratista horiek betetzetik salbuetsiko.

Ezin izango dute prozedura honetan parte hartu, ez zuzenean, ez zeharka, haiei lotutako enpresen bidez, kontratuaren zehaztapen teknikoak edo prestaketa-dokumentuak egiten parte hartu duten enpresek, edo kontratazio-organoari aholkularitza eman diotenek kontratazio honen prozedura prestatzen ari den bitartean, betiere parte-hartze horrek lehia faltsutu badezake edo gainerako enpresa lizitatzaileekiko tratu pribilegiatua eragin badezake.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du aldi baterako taldekatzeko proposamenik sinatu beste enpresa batzuekin, banaka egin badu. Arau horiek hautsiz gero, automatikoki ez dira onartuko berak aurkeztutako proposamen guztiak.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

15.1. Lizitazio eta kontratazio elektronikoen sistemak aukera ematen du parte hartzeko proposamenak eta eskaerak aurkezteko, dokumentuak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko, eta IRUNVIren erakunde-atariaren bidez dago eskuragarri, helbide honetan: https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratatzailearen-profila/kontratatzailearen-profila-actual

Lizitatzaileak edo haren ordezkariak lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa erabiliko du parte hartzeko proposamenak eta eskabideak aurkezteko**, I. eranskinean** jasotako jarraibideen arabera, eta proposamenak aurkezteko epearen azken egunera arte aurkeztu ahal izango dira. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera luzatuko da.

15.2. Dokumentazioa entregatu ondoren, ezin izango da kendu. Ez dira onartuko baldintza-plegu honetan artxibo elektronikorako adierazitakoaz bestelako dokumentazioa duen artxibo elektronikoko proposamenak.

15.3. Epea: Proposamenak hamar (10) egun balioduneko epean aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

15.4. Lizitatzaileek adierazi beharko dute zein dokumentu (edo horien zein zati) edo datu diren eskaintzetan "konfidentzialtzat" jotzen direnak, eta ez dira onartuko eskaintzako dokumentu edo datu guztien konfidentzialtasun-adierazpen orokorrak. Konfidentziala dela argi eta garbi adierazi beharko da (gaininprimatuta, bazterrean edo argi eta garbi identifika daitekeen beste edozein modutan) izaera hori duen dokumentuan bertan, eta, gainera, izaera hori justifikatzen duten arrazoiak adierazi beharko dira. Ez dira konfidentzialtzat joko lizitatzaileek berariaz konfidentzialtzat jo ez dituzten dokumentuak.

Konfidentzialtasunak, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori eragiten die, lizitazio-prozedura honetan edo ondorengoetan. Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezingo da zabaldu esleipendunaren eskaintzaren eduki osora, ez eta kontratazio-organoak lizitazio-prozeduran zehar zuzenean edo zeharka sortzen dituen txosten eta dokumentazio guztietara ere. Hedapen mugatua duten dokumentuetara bakarrik zabaldu ahal izango da, eta inola ere ez publikoki irisgarriak diren dokumentuetara.

Konfidentzialtasun-betebeharrak ezingo du eragotzi, halaber, egindako kontratuen isilpekoak ez diren zatiak jendaurrean zabaltzea, hala nola, hala badagokio, likidazioa, kontratua gauzatzeko azken epeak, zein enpresarekin kontratatu eta azpikontratatu den eta, edozein kasutan, eskaintzaren funtsezko zatiak eta kontratuaren ondorengo aldaketak, betiere DBEOn eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudian xedatutakoa errespetatuz.

15.5. Lizitatzaileek zuzendu egin beharko dute parte hartzeko baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpenen aurkezpena, kontratazio-organoaren edo kontratazio-mahaiaren mendeko zerbitzuek hala eskatuta, baldin eta aurkeztu ez bada edo aurkeztutakoa behar bezala bete ez bada. Era berean, esleipendun gisa proposatutakoak zuzendu ahal izango du kontratua esleitu aurretik eskatzen zaizkion parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ez izana edo osorik ez aurkeztea.

Bi kasuetan, lizitatzaileari 3 eguneko epea emango zaio, zuzentzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskatutako epe horretan ez badu zuzentzen, kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak ulertuko du lizitatzaileak berak egindako eskaintzari uko egin diola.

15.6. Proposamena **FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKAR BATEAN** aurkeztuko da, eta fitxategi horren barruan haren edukia jasoko da fitxategi independente batean, jarraian adierazten dena zenbakiz adierazita:

ARTXIBO ELEKTRONIKOA, 1. ZK. – "FORMULAK APLIKATUZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN ESLEIPEN-IRIZPIDEEI DAGOZKIEN DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1. Dokumentazio administratiboa:

a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB): SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, **II. Eranskinean** jasotako jarraibideen arabera bete beharrekoa, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatua, bertan adierazten den inprimaki-ereduaren arabera.

b) Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio: Bi enpresa edo gehiago aldi baterako elkarte bat eratuz joaten badira lizitazio batera, dokumentu pribatu bat aurkeztu beharko dute, eta, bertan, enpresa horien izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza eta, adjudikaziodunak izanez gero, aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKL 69 eta APKLEO 24 artikuluak). Agiri hori Elkarteko enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKAB agiria aurkeztu beharko du. Agiri honen **III. Eranskinean** aldi baterako enpresaburu-elkartea eratzeko konpromisoaren eredua jaso da.

c) Enpresa lizitatzailearen berariazko erantzukizunpeko adierazpena, enpresa zein taldetakoa den eta talde bereko sozietate guztiak biltzen dituena, Merkataritzako Kodearen 42. artikuluan ezarritakoaren arabera. Inolako enpresa-taldetakoa ez bada, horren arabera egingo da deklarazioa. **IV. Eranskin** gisa erantsiko dira.

d) Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialen adierazpena: Enpresa lizitatzaileek, hala badagokio, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta datu jo behar diren, beren ustez, konfidentzialtzat. Gainera, zirkunstantzia hori (gaininprimatuta, bazterrean edo beste edozein modutan) hala adierazitako dokumentuan bertan jaso beharko da. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien bidezko merkataritza-interesen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Adierazpen hori aurkezten ez bada, ulertuko da ezein agiri edo datuk ez duela izaera hori. **V. Eranskin** gisa erantsiko dira.

e) Espezialitateak atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioan: Atzerriko lizitatzaileek, aurreko a) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko dute:

Espainiarrak ez diren enpresa guztiek honako hau aurkeztu beharko dute:

- Kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adieraztea, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egitea (SPKLren 140.1.f artikulua).

Europar Batasunetik kanpoko enpresek edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoak ez diren enpresek, gainera, honako hau aurkeztu beharko dute:

- Enpresak egoitza duen lekuko Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsul Bulegoak emandako txostena. Bertan adieraziko da, enpresak aldez aurretik egiaztatu ondoren, Tokiko Erregistro profesional, komertzial edo antzekoan

inskribatuta dagoela, edo besterik ezean, kontratuaren helburu diren jardueren arloko tokiko trafikoan jardun ohi duela.

- SPKLren 68. artikuluan aipatzen den elkarrekikotasun-txostena, erregulazio harmonizatuko kontratuak direnean izan ezik; kasu horretan, Ekonomia Ministerioko Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txosten batek ordeztuko du, Munduko Merkataritza Erakundearen kontratazio publikoari buruzko akordioa sinatu duen estatu izaerari buruzkoa. Enpresa esleipendunak, kasu horretan, sukurtsala ireki beharko du Espainian, bere eragiketetarako ahaldunak eta ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatu beharko du.

f) Langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren adierazpena: Lizitatzaileak kontratuaren xedea gauzatuko duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko du, bai eta hitzarmen hori sektore- edo enpresa-eremukoa den ere. Aplikatu beharreko hitzarmena enpresakoa izango balitz, eta enpresak halakorik ez balu, adierazi beharko da ere zein Lan Hitzarmen sektorial izango litzatekeen aplikagarri. **VI. Eranskin** gisa erantsiko dira.

Kontratazio organoak edo mahaiak frogagiri guztiak ala batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die hautagaiei edo lizitatzaileei, adierazpenaren indarraldiari edo xedeari dagokionez arrazoizko zalantzak daudela uste dutenean edo prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, eta betiere, kontratua esleitu aurretik.

Hala ere, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatua badago edo Europar Batasuneko Estatu kide bateko datu base nazionalean badago, enpresaren espediente birtual, dokumentuen biltegiratze sistema elektroniko edo aurrekalifikazio sistema gisa, eta haiek doan eskuratzeko aukera badago, ez du aipaturiko leku horietan jasota dauden datuen frogagiririk edo bestelako egiaztagiririk aurkeztu behar izango.

Aurreko ataletan aipatzen diren kontratatzeko gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua burutzeko unean iraun beharko dute.

2. Formulak aplikatuz kuantifikatu daitezkeen esleipen-irizpideei dagokien dokumentazioa:

Artxibo elektronikoan agiri honen VII. eranskinean adierazitako dokumentazioa sartuko da.

16.- ESKAINTZAK EZOHIKO EDO NEURRIZKANPOKO BALOREAK DITUELA JOTZEKO IRIZPIDEAK.

Eskaintzen izaera anormala edo neurrigabea urriaren 12ko 1098/2001 Legegintzako Errege Dekretuaren 85. artikuluak xedaturikoaren arabera interpretatuko da.

Justifikazioak jaso ondoren, lizitatzaileak bere eskaintzari eusteko argudiatu dituen arrazoiak zehatz-mehatz aztertuko dituen txosten teknikoa eskatuko du Mahaiak.

Eskaintza neurriz kanpokotzat sailkatu zaien kontratisten justifikazioak eta horiek aztertzen dituen txosten teknikoa ikusita, Kontratazio Mahaiak kontratazio-organoari proposatuko dio eskaintza onartzea edo baztertzea, arrazoiak emanda. Eskaintzen balorazioan ez dira sartuko neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jotako proposamenak, harik eta SPKLren 149. artikuluan ezarritako prozedurari jarraitu arte.

17.- PROPOSAMENAK IREKI ETA AZTERTZEA.

17.1. KONTRATAZIO MAHAIA. Jasotako proposamenak aztertzeko, kontratazio mahaia eratuko da, eta baldintza agiri honen 11. klausulan zehaztutako moduan osatua egongo da.

17.2. PROPOSAMENAK AZTERTZEA. Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan bilduko da kontratazio mahaia, ekitaldi publikoan, lizitatzaileen artxibo elektroniko bakarra irekitzeko.

Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du Kontratazio mahaiak eta, hala badagokio, dokumentazioa zuzentzeko edo informazio osagarria aurkezteko eskatu ondoren, lizitatzaileak behin betiko onartzeko erabakia hartuko du, baldintza agiriaren eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren.

Gutun azal bakarra irekitzeko saioan edo geroagoko batean (lizitatzaileek zuzenketak egin behar badituzte, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri aurkeztu behar badute, edo eskaintza baxuegiak daudela uste den kasuak identifikatu badira), kontratazio mahaiak onartutako proposamenak ebaluatu eta sailkatuko ditu, gehienetik gutxienerako ordenan, baldintza agiri honetan zehaztutako esleipen irizpide guztietan lortutako puntuazioen baturaren arabera. Kontratazio mahaiak puntuazio onena duen lizitatzailearen aldeko esleipen proposamena igorriko dio kontratazio organoari, baina proposamen horrek ez du, nolanahi ere, haren aldeko eskubiderik sortuko.

17.3. PROPOSAMENEN KALIFIKAZIOA.- Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo lizitatzaileak onartzen badu hori bideraezin bihurtzen duen akats edo hutsen bat dagoela, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoituaren bidez (HAKLAOren 84. artikulua).

17.4. PROPOSAMENEN EBALUAZIOA.- Kontratazio mahaiak, baldintza agiri honen 18. klausulan garrantziaren eta haztapenaren arabera beheranzko hurrenkeran jasota dauden irizpideei jarraiki ebaluatuko ditu proposamenak, eta horretarako, egokitzat hartzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, eta egokitzat hartzen duen proposamena egingo dio kontratazio organoari.

Uste baldin bada puntuazio handiena izan duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxuegia dela, 16. klausulan adierazitakoaren arabera, hala badagokio, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako tramitazioa egingo da.

Bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa izaten bada, berdinketa hori hausteko, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira ordenan, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko unearekin lotuak betiere.

18.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabili behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

a) Eskaintza ekonomikoa: gehienez 80 puntu.

Balorazioa egiteko, eskaintzarik onenari puntuaziorik altuena emango zaio, betiere, gutxienez, onartutako eskaintzei dagokienez:

- Lizitatzaile bakarra dagoenean, lizitazio-tasa gutxienez % 10 hobetzea.
- Bi lizitatzaile daudenean, batek bestea gutxienez % 40 hobetzea.
- Hiru lizitatzaile edo gehiago daudenean, onartutako eskaintzen batez bestekoa gutxienez % 40 hobetzea, eskaintza onena eta txarrena alde batera utzita.

Gainerako eskaintzen puntuazioa proportzionalki egingo da, jarraian deskribatzen den formula matematikoaren arabera, eta eskaintzak lizitazio-tasa berdintzen badu, zero puntura iritsiko da.

$$P_{n} = P_{max} \quad x \quad \frac{TL - V_{n}}{TL - V_{min}}$$

non,
Pn eskaintzak lortutako puntuazioa da.
Pmax da irizpide honekin esleitu beharreko gehieneko puntuazioa.
TL lizitazio-mota da.
Vn eskaintzaren balioa da./ebaluatu beharreko eskaintzaren irizpide honetarako balioa da.
Vmin da IRUNVIrako balio aldekoena./IRUNVIrako balio aldekoena da, hau da, onartutako eskaintzen batez bestekoa goian aipatutako kasuetan eta ehunekoetan hobetzen duen eskaintza teorikoa edo erreala.

Lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzak, lizitazioak xede duen zerbitzua emateko kontratuaren prezio gisa eskainitako balioa eramango du eta zenbateko hori eurotan adieraziko da (zenbakiz eta letraz), jasan behar duen BEZa aparteko atal gisa jasota, hori guztia baldintza agiri honen **VII. eranskinean** dagoen ereduari jarraiki.

Eskainitako prezioen barnean egongo dira era guztietako zergak, Europar Batasunekoak, estatukoak, Autonomia erkidegokoak, foralak edo tokikoak izan, BEZa izan ezik, haren zenbatekoa bereiz adieraziko baita, ereduan ageri den bezala.
Letraz adierazitako prezioa eta zenbakiz adierazitakoa ez badatoz bat, eskaintza ekonomikoak kanpoan geldituko dira.

Kontratazio mahaiak honako eskaintza hauek kanpoan utziko ditu, ebazpen arrazoituaren bidez:

- Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- Omisioak, akatsak edo urratuak dituztenak, eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen dena argi ezagutzen uzten ez badute.
- Ezarritako eredua nabarmen aldatzen dutenak.
- Proposamenaren zenbatekoan ageriko okerra daramatenak.
- Lizitatzaileak aitortutako bideraezin egiten duen oker edo funsgabetasunen bat dutenak.

b) Langileen prestakuntza-plana: 20 puntu, gehienez.

Kontratua gauzatzera atxikitako langileentzako prestakuntza-plan bat aurkeztea eta ezartzeko konpromisoa baloratuko dira, eta puntuazioaren esleipena honako hau izango da:

- Prestakuntza-plana eta ezartzeko konpromisoa aurkezteagatik 10 puntu emango dira.

- Lizitatzaileak aurreko atalean aipatutako prestakuntza-plana eta ezartzeko konpromisoa aurkeztu baditu, honako puntuazio hauek emango zaizkio, planaren edukiaren arabera:

    - Planean kontratuari atxikitako langileentzat urtean 10 prestakuntza-ordu edo gehiago sartzen badira: 10 puntu.

    - Planean 10 ordu baino gutxiagoko prestakuntza-orduak sartzen badira kontratuari atxikitako langileentzat: puntu bat esleituko da prestakuntza-ordu bakoitzeko.

19.- ESLEIPEN PROPOSAMENA

Proposamenak haztatu ondoren, kontratazio-mahaiak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta puntuazio onena duen hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo du, eta hark kontratazio-organoari helaraziko dio.

Esleipen-proposamena egin ondoren, kontratazio-mahaiak, egintza berean, eta, hala badagokio, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalmen nahikoa duela eta kontratatzeko debekurik ez duela.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak baimena ematen dio kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari IRUNVIren aurka.

20.- KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA.

SPKLren 96. artikuluan ezarritakoaren arabera, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiria izanez gero, indarreko ziurtagiria duten inskribatutako lizitatzaileek kontratazio deialdietan ez dute ziurtagiri horretan jasotzen diren datuei dagokien dokumentaziorik aurkeztu beharko, hain zuzen ere, eta kontrakorik egiaztatu ezean, enpresaburuaren gaitasun baldintzen gaineko dokumentazioa, hau da, bere izaerari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritzari, trebezia profesional eta enpresa trebeziari, kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari dagokienez, eta ez dute egiaztatu beharko ere egiaztagiri horretan agertu beharko liratekeen kontratatzeko debekuak ote dituzten edo ez. Hala ere, enpresaburuak klausula honetan eskatzen den eta aipatutako ziurtagirian agertzen ez den dokumentazioa aurkeztu beharko du, besteak beste, IRUNVIk berariaz eskatzen duena.

IRUNVIk klausula honetan zehazten duen informazio guztia ez badago jasota Lizitatzaileen Erregistroan edo haren indarraldia amaitu bada, kasu hori gertatzen bada, Kontratazio mahaiak esleipena proposatu zion lizitatzaileari eskatuko dio errekerimendua bidali eta hurrengo zazpi laneguneko epean aurkez dezala IRUNVIk eskatutako dokumentazioa.

Gainera, Mahaiak enpresari (edo ABEE osatzen duten enpresei) eskatuko die, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta agertzeko obligazioa eskatzeko premiarik ez dagoenean, epe horretan bertan honako dokumentazio hau aurkez dezaten:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzen duten dokumentuak:
   - Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna osaera edo aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatua, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala, edo harena egiten duena aurkeztu behar du.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko dokumentazioa.

d) Gauden ekitaldian Ekonomia Jardueren gaineko Zergan altan dagoela egiaztatzen duen agiria. Gainera, azkeneko ordainagiria aurkeztuko da, zerga horren matrikulan ez duela bajarik eman egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, edo hala badagokio, salbuetsita dagoela egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

e) Atzerriko enpresek, gainera, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

   Lizitaziora Europar Batasuneko Estatu kide bateko edo Europako Esparru Ekonomikoaren hitzarmena sinatua duen Estatu bateko enpresaburu atzerritarrak aurkezten direnean, bi eratan egiaztatu ahal izango dira haien gaitasuna, kaudimena eta debekurik ez izatea, hauxe da, bai Estatu kide bateko operadore ekonomiko baimenduen zerrenda ofizialean kontsulta eginez, bai aipaturiko alderdi horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztuta.

Aurreko dokumentu horien guztien jatorrizkoak aurkeztuko dira, edo bestela, kopia autentiko edo konpultsatuak, edo fotokopia soilak. Nolanahi ere, azken kasu horretan, ekonomikoki eskaintza egokiena aurkeztu duen lizitatzaileak arestian aipaturiko dokumentazio horren jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko ditu kontratua esleitu aurretik.

Aurkeztutako dokumentazioan konpontzeko moduko akatsak edo omisioak sumatzen badira, lizitatzaileari jakinaraziko zaio, eta gehienez hiru laneguneko epea emango zaio Kontratazio mahaiaren aurrean zuzen ditzan.

Lizitatzaileak ez badu eskatutako dokumentazioa jarritako epean aurkeztu, ez badu zuzendu, hala bada, edo aurkeztutakoa aztertuta egiaztatu bada ez dituela baldintza agiri honetan zehaztutako baldintzak betetzen, ulertuko da eskaintza erretiratu egin duela, eta beraz, kontratua ezin dela haren alde esleitu, eta hala badagokio, SPKLren 71.2 a) artikuluan jasotako kontratatzeko debeku kausan eroriko da. Bestalde, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan. Kasu horietan Kontratazio mahaiak kontratazio organoari proposatuko dio esleipena hurrengo lizitatzaileari egitea, eskaintzak sailkatuta gelditu diren ordenan, IRUNVIrekin kontratatzeko gaitasuna duela egiaztatu ondoren, dagokion dokumentazioa horretarako jarritako epean aurkeztuta.

21.- KONTRATUA ESLEITZEA.

21.1.- Esleipendunak IRUNVIrekin kontratatzeko gaitasuna egiaztatzen duenean, kontratazio organoak, gastuaren konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratua esleituko du dokumentazioa jaso eta hurrengo bost laneguneko epean.

21.2.-Esleipena arrazoitua izango da, hautagaiei edo lizitatzaileei bitarte elektronikoen bidez jakinaraziko zaie eta, aldi berean, IRUNVIren kontratatzailearen profilean argitaratuko da hamabost eguneko epean. Aurkezten diren eskaintzak eta haien balorazioari buruzko dokumentazioa modu irekian eskuratu ahal izango dira baliabide informatikoen bidez, inolako murrizketarik gabe, kontratuaren esleipena jakinarazten den unetik aurrera.

21.3. Kontratazio organoak lizitazioa bete gabe utzi ahal izango du, hala badagokio, kontratazio mahaiak eskatuta, baldintza agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez badago.

21.4. Kontratazio organoak dagokion deialdia egina duen adjudikazio prozedurari uko egiten badio edo kontratu bat ez esleitzea edo ez egitea erabakitzen badu, hautagaiei eta lizitatzaileei jakinaraziko die, eta Europako Batzordea ere erabaki horren jakinaren gainean jarriko du.

Kontratazio organoak kontratua formalizatu aurretik erabaki ahal izango du kontratua ez esleitzea edo ez egitea edo prozeduran atzera egitea. Halakoetan kalte-ordaina emango zaie lizitazioan parte hartzeko gaitzat jo diren hautagaiei edo lizitatzaileei egin dituzten gastuengatik, baldin eta gastu horiek behar bezala justifikatuta badaude, edo bestela, administrazioaren ondare erantzukizuna kalkulatzeko erabiltzen diren irizpideen arabera, administrazio prozedura erkidearen izapideak erabiliz.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak daudenean soilik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia. Kasu horretan ezin izango da xede berdina duen beste lizitazio bat sustatu erabakia oinarritzeko adierazitako arrazoiek irauten duten bitartean.

Prozeduran atzera egiteko, kontratua prestatu edo esleipen prozedura arautzeko arauen ez betetzeren bat egon behar du, zuzendu ezin daitekeena, eta espedientean justifikatu beharko da atzera egiteko arrazoia. Atzera egitea ez da eragozpen izango berehala beste lizitazio prozedura bat hasteko.

21.5.- Esleipen hori zein epetan formalizatu behar den adieraziko da jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, SPKLren 153.3 artikuluaren arabera.

21.6.- Kontratuaren esleipena bi hilabeteko epean egingo da gehienez, proposamenak irekitzen diren egunaren hurrengotik aurrera kontatuta. Esleipen erabakia ez bada zehaztutako epean hartzen, eskaintza erretiratzeko eskubidea izango dute lizitatzaileek.

21.7. Aurkezten diren proposamenak (bai onartu direnak, bai ireki gabe baztertu direnak, bai ireki ondoren ezetsi direnak) lizitazioaren espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren, errekurtsoak aurkezteko epean halakorik aurkezten ez bada, eskaintzarekin aurkeztutako agiriak enpresa interesdunen eskura geratuko dira.

Urtebetean enpresa lizitatzaileek dokumentazioa eskatzen ez badute, suntsitu egin ahal izango da.

22.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

22.1. Kontratua hamabost egun balioduneko epean formalizatuko da, esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, eta SPKLren 154. artikuluan ezarritako moduan argitaratuko da.

22.2. Kontratua lizitazioaren baldintzekin zehatz bat datorren dokumentuan formalizatuko da. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezin izango da sartu, inolaz ere, esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

Kontratua formalizatzeko dokumentua nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, haren kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Bere formalizazioarekin burutuko da kontratua. Formalizatu aurretik ezin izango da, inolaz ere, kontratua gauzatzen hasi.

22.3. Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada jarritako epean formalizatzen, IRUNVIk lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3 eskatuko dio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan.

Kasu horretan, kontratua hurrengo enpresa lizitatzaileari esleituko zaio eskaintzak sailkatuta gelditu diren ordenan, baldintza agiri honen 20. klausulan adierazitakoaren arabera IRUNVIrekin kontratatzeko gaitasuna egiaztatu ondoren, eta aurreko ataletan ezarritako epeak izango dira aplikagarri.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak IRUNVIri egotz badakizkio, kontratistari kalte-ordaina emango zaio atzeratzeak eragin dakizkiokeen kalte eta galerengatik.

23.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

23.1- Arrisku eta mentura printzipioa.

Kontratua kontratista esleipendunaren arrisku eta menturapean beteko da.

23.2.- Kontratistaren betearazpena eta erantzukizuna.

Kontratua bere klausuletan, Baldintza agiri honetan eta kontratuko gainerako dokumentuetan xedaturikoaren arabera beteko da.

Egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea izango da kontratista. Halaber, kontratua betetzean kontratistak hutsik edo okerrik egiten badu, metodo ezegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki egiten baditu eta ondorioz IRUNVIk edo hirugarren batek kalterik jasaten badu, bera izango da erantzulea. Hirugarrenei egiten zaizkien kalteak bere kontura ordainduko ditu.

Esleipenduna ustezko ezohikotasun egoeran izango balitz, kontratazio organoak kontratua betearazteko jarraipen xehatua egiteko mekanismo egokiak ezarriko ditu, kontratuaren betearazpen egokia bermatzeko helburuarekin, kontratatutako zerbitzuen, obren edo hornikuntzen kalitatea murriztu gabe.

23.3.- Ezinbesteko kasuan.

Ezinbesteko kasuetan, eta betiere enpresa kontratistaren aldetik jarduera zuhurtziagaberik egin ez bada, enpresa kontratistak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du sortu ahal izan zaizkion kalte eta galerengatik.

Ezinbesteko kasutzat hartuko dira SPKLren 239. artikuluan zehaztutakoak, eta HAKLAOko 146. artikuluan xedatutakoaren arabera izapidetuko dira.

23.4. Aseguruak.

Esleipendunak bere jardueraren, erantzukizun zibil orokorraren edo istripuen ondoriozko arriskuak estaltzen dituzten aseguruak kontratatu beharko ditu Espainian legez ezarritako aseguru konpainiarekin. Aseguru horiek erabiltzaileei edo hirugarrenei, zerbitzuaren ustiapenari eta kontratuaren xede den jardueraren garapenari dagokienez, eragin dakizkiekeen kalte fisiko eta materialak ere estaliko dituzte, eta aseguru horiek 600.000 eurokoak izango dira gutxienez. Zerbitzua hasi aurretik, esleipendunak sinatutako poliza erakutsi beharko dio IRUNVIri, eta edozein unetan, IRUNVIk eskatuta, polizaren eta primen ordainketa egiaztatzen duten ordainagiriak ere erakutsi beharko ditu.

23.5- Enpresa kontratistari egin beharreko ordainketak.

IRUNVIk kontratuaren prezioa hilero ordainduko du, kontratuaren prezioa hamabi hilabetetan kopuru berdinetan banatuta, dagozkion kobrantza agiriak aurkeztu eta onartu ondoren.

Beraz, kontratistak hilero faktura bat egingo du emandako zerbitzu guztien gainean.

IRUNVIk egin denetik hasi eta HOGEITA HAMAR (30) eguneko epean ordainduko du faktura, kontratistak adierazitako kontu korrontean.

23.6.- Enpresa kontratistaren betebehar zehatzak eta eska daitezkeen gastuak.

Kontratu honen erregimen juridikotik etorritako betebehar orokorrez gainera, honako betebehar zehatz hauek ere izango ditu kontratistak:

23.6. 1- Ingurumen, gizarte eta lan arloan. Enpresa kontratistak ingurumen, gizarte eta lan arloetan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, Europar Batasuneko zuzenbidean, Estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatuarekin lotura duten ingurumen, gizarte eta laneko nazioarteko zuzenbide xedapenetan ezarrita daudenak, eta bereziki SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.

Bereziki:

- Kontratistak lan arloko legeek ezartzen dituzten betebeharrak beteko ditu, eta egunean izan beharko du laneko aseguruen, istripu aseguruen, mutualitateen eta lan arloko gainerako kuoten ordainketa. Bereziki, indarreko hitzarmen kolektiboaren edo hura berrikusten duten hitzarmen kolektiboen une bakoitzeko azken testuko lan baldintzak aplikatu beharko ditu. Kontratistari bakarrik dagokio betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun oro. Zerbitzu teknikoek, lan arloko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezala eskatu ahal izango diote kontratistari, eta hark ezinbestean bete beharko du errekerimendu hori, batez ere enpresa esleipendunak eta, halakorik balego, azpikontratazioko katea osatzen duten enpresa guztiek bete beharko dituzte indarreko hitzarmen kolektiboa edo hura berrikusten duten hitzarmen kolektiboak, batez ere kontratua egikaritzeko atxikita dauden langileei ordaindu beharreko soldatari dagokionez. Ondorio horietarako, eta

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, aplikatu beharreko sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektiboak betetzea kontratuaren funtsezko betebeharra da.

- IRUNVIk inolaz ere ez du inolako lan harremanik eta bestelako erantzukizunik bere gain hartuko kontratistak kontratua egikaritzeko dituen langileei dagokienean.
- Soil-soilik kontratistak izango du, agirietan eskatutako titulazio eta esperientzia baldintzak beteta betiere, kontratua betetzeko atxikitako lantaldeko kide izango diren langileak aukeratzeko erantzukizuna, eta langileek baldintza horiek betetzen dituzten egiaztatu ahal izango du IRUNVIk.
- Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna egon dadin saiatuko da, eta lantalde horren osaeran egon daitezkeen aldaketak zehatzak eta justifikatutako arrazoien ondoriozkoak izan daitezen, lanen funtzionamendu egokia ez kaltetze aldera, eta une oro emango dio horri buruzko informazioa IRUNVIri. Enpresa esleipendunak behar besteko ordezkapen baliabideak izan beharko ditu edozein gertakariri erantzuteko.
- Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua egikarituko duen lantaldea osatzen duten langileen gain, enpresaburu orori berez dagokion zuzendaritza boterea modu errealean, eraginkorrean eta jarraituan erabiltzeko betebeharra. Zehazki, honako eginkizunak hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; langileei baimenak, lizentziak eta oporraldiak ematea; baja edo langile falten aurrean langile horiek ordeztea; Gizarte Segurantza arloko legezko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne; hala dagokionean, laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak betetzea; diziplina ahala erabiltzea, bai eta enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko kontratu harremanaren ondoriozko gainerako eskubide eta betebehar oro ere.
- Laneko arriskuen prebentzioaren alorrean, indarrean dagoen araudiak ezarritako betebeharrak beteko ditu. Kontratatutako jarduera hasi aurretik, honako betebehar hauek betetzen dituela egiaztatu beharko du:
    - Kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio jardueraren arriskuen ebaluazioa eta plangintza.
    - Kontratua betetzeko lanetan ariko diren langileei prebentzioari buruzko prestakuntza eta informazioa ematea.
    - Beharrezkoak diren norbere babeserako ekipamenduak banatu izanaren egiaztagiria edukitzea.

23.6.2- Esleipendunaren kontratuaren arduraduna.

Enpresa kontratistak koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du gutxienez, eta honako betebehar hauek izango ditu, besteak beste:

a) Enpresa kontratistaren hizketakide gisa jardutea IRUNVIren aurrean, alde batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, erakunde kontratatzailearen arteko komunikazioa bideratuz kontratua gauzatzearen ondoriozko gaiei dagokienez.

b) Lana kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea eta langile horiei kontratatutako zerbitzua emateko behar diren lan aginduak eta jarraibideak ematea.

c) Lantaldeko langileek beren eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratua gauzatzeko jarritako langileen oporren araubidea antolatzea. Horretarako, enpresa kontratista kontratuaren arduradunarekin koordinatu beharko da, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko.

e) Administrazioari jakinaraztea kontratua gauzatzeko jarritako lan taldearen osaeran noizbehinka edo modu iraunkorrean gertatzen diren aldaketen berri.

23.7- Berme epea eta zerbitzua jasotzea.

Kontratu honen izaera dela eta, ez da zerbitzua bermatzeko eperik ezarri. Kontratua edozein modalitatetan amaitzen denean, akta egingo da, eta IRUNVIk izendatutako fakultatibo bat eta esleipenduna egongo dira bertan. Esleipenduna behartuta egongo da zerbitzua ematen hastean bere esku jarri ziren ondasun guztiak birjartzera eta erabiltzeko egoera ezin hobean Sozietate Publiko honen esku uztera. Bestela, IRUNVIk egin beharreko konponketak edo berritzeak egingo ditu bermearen kontura. Zerbitzuaren harrera edo adostasun akta hura bukatu eta hurrengo hilabetean formalizatuko da, eta bertan sartuko dira zerbitzuari atxikitako material eta baliabide teknikoak, IRUNVIra itzuli beharko zaizkionak.

23.8. Azpikontratazioa. Kontratuaren esleipendunak hirugarrenekin hitzartu ahalko du kontratuaren zati bat betetzea, betiere honako baldintza hauek betetzen badira:

a) Nolanahi ere, azpikontratazioaren aurretik, IRUNVIri idatziz ematea egin beharreko azpikontratuaren berri, azpikontratistak bete beharreko kontratuaren alderdiak adieraziz, bai eta alderdi horien zenbatekoak eta azpikontratistaren nortasuna ere; era berean, azpikontratistak kontratua gauzatzeko nahikoa kaudimen edo gaitasun duela egiaztatu beharko da, eskura dituen elementu teknikoei eta giza baliabideei eta esperientziari dagokionez. IRUNVIk ezin izango du azpikontratazioren baten aurkako jarrerarik izan arrazoitu gabe; baina arrazoituz gero, esleipendunak azpikontratazio hori bertan behera utzi beharko du.

b) Kontratistak inola ere ezin izango du kontratuaren zati bat betetzea gaitu gabeko pertsonekin hitzartu, ordenamendu juridikoaren arabera edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluaren zenbait balizkotan jasotakoaren arabera. IRUNVIri egin beharreko azpikontratuaren berri emateko jakinarazpenarekin batera, egoera horren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da.

   Hala ere, IRUNVIk kontratuaren edo azpikontratuaren betearazpenaren edozer unetan eskatu ahal izango du esleipendunak dokumentazio bidez egiazta dezala obligazio horiek betetzen dituela; horretarako, azpikontratatutako enpresa guztien kontratuetan dokumentazioa egiaztatzeko obligazio horiek guztiak ezarri beharko ditu kontratista nagusiak.

c) Kontratista nagusiak idatziz jakinaraziko dizkio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio horretan izan litekeen edozein aldaketa eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia.

d) Kontratistak obligazioa hartu behar du azpikontratistei hitzartutako prezioa ordaintzeko, agiri honetan ezarritako epeak eta baldintzak baino kaltegarriagoak izan ez daitezen IRUNVIren eta kontratatzailearen arteko harremanetarako.

e) Nolanahi ere, aplika daitekeen araudiak eskatzen dituen gaikuntzak eta baimenak izan beharko ditu enpresa azpikontratatzaileak.

IRUNVIk kontratista nagusiaren aurreko obligazioa izango du soilik. Beraz, kontratista nagusia erabat arduratuko da azpikontratatzaileek kontratua egikaritu dezaten IRUNVIren aurrean, Agiri hau eta kontratuaren baldintzak hertsiki betez.

f) IRUNVIk egiaztatu ahal izango du kontratuen kontratista esleipendunek azpikontratatzaile guztiei edo kontratuetan parte hartzen duten hornitzaileei ordainketak zuzen egiten dizkietela.

Kasu horretan, kontratista esleipendunek IRUNVIri bidaliko diote, hark hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratatzaileen edo hornitzaileen zerrenda xehea, haien parte hartzea burutzen denean, ordainketa epearekin lotura zuzena duten horietako bakoitzaren azpikontratazioaren edo horniduraren baldintzekin batera. Era berean, IRUNVIk eskatuta, haiei egindako ordainketen ordainagiriak ere aurkeztu beharko dira.

Esleipenduna den enpresak kontratuaren xede diren prestazioetakoren bat kontratua betearazten hasten denetik azpikontratatzea aurreikusten badu, kontratuaren esleipena jakinarazi ondoren eta kontratua formalizatu aurretik, honako hauen berri eman beharko dio IRUNVIri: azpikontratatzaileak kontratuaren zein zati egingo duen edo dituen, haien zenbatekoa, eta azpikontratatzailearen edo azpikontratatzaileen nortasuna, lehenago eskatu den dokumentazioarekin batera.

23.9. Kontratua lagatzea.

Inolaz ere ez da lizitazio honen ondoriozko kontraturik lagako.

23.10. Kontratuaren aldaketak.

Kontratua burututakoan, kontratazio organoak interes publikoko arrazoiak daudenean bakarrik egin ahal izango dira aldaketak, SPKLren 203.2 b) eta 205. artikuluak jasotako kasuetan eta ezarritako mugekin.

Kontratuaren aldaketak bermea berregokitu ondoren formalizatuko dira, 153. artikuluaren arabera, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluetan xedaturikoarekin bat argitaratuko dira.

Bestelako kasuetan, kontratua hitzartutakoaz beste modu batean bete behar bada, kontratua suntsiarazi egingo da eta beste kontratu bat egingo da beharreko baldintzen pean, hala badagokio deialdia eta lizitazio publiko berria egin ondoren SPKLn aurreikusitakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe 213. artikuluaren 6. atalean xedaturikoa zerbitzuan nahasmen larririk sor ez dadin kontratistak duen beharreko neurriak hartzeko betebeharrari buruz.

23.11.- Kontratua indargabetzea. IRUNVIk, esleipendunarekin akordio batera iritsi ondoren, kontratuaren betearazpena indargabetzea erabaki ahal izango du aurreikusi ez diren arrazoien ondorioz denean, eta hori behar bezala justifikatu beharko du espedientean. Horretarako akta bat egingo da eta bertan adieraziko dira indargabetze horren arrazoi izan diren gorabeherak, bai eta kontratuaren betearazpenaren izatezko egoera ere.

Kontratistak ezin izango du inolaz ere lanen betearazpena eten hitzartutakoaren aplikazioan desadostasunak daudelako, eta arrazoi horien ondoriozko kalte-ordainei erantzun beharko die, gauzatu nahi dituen ekintzei edo erreklamazioei kalterik egin gabe.

23.12.- Kontratua indargabetzea. Kontratua indargabetu delako eta amaitu edo bete delako iraungiko da. Hortaz, honako hauek dira indargabetzeko arrazoiak:

- Kontratuaren funtsezko klausulak ez betetzea.
- Banakako kontratistaren heriotza edo bat-bateko ezintasuna, edo sozietate kontratistaren izaera juridikoa iraungitzea. Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresa-bategiteen kasuetan, kontratuak indarrean jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo bategitearen emaitzazkoarekin, eta kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztietan subrogatuta geratuko da. Era berean, enpresen edo enpresa horien jarduera adarren bereizketa, ekarpen edo transmisio kasuetan, kontratuak ondoriozko erakundearekin edo onuradunarekin jarraituko du, eta kontratua erakunde horren ondoriozko eskubideetan eta obligazioetan subrogatuko da, betiere esleipena adosten denean eskatzen den kaudimena badu.
- Kontratista epeak betetzean atzeratzea.
- Kontratua lagatzea.
- IRUNVIren eta kontratistaren arteko akordioa.
- Beste edozein prozeduratan, hartzekodunen konkurtsoa deklaratzea edo kaudimengabezia deklaratzea.
- Esleipendunaren Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin obligazioak izatea betetzeke.
- IRUNVIren zuzendaritza eta ikuskaritza ahalmenak oztopatzea.
- Kontratua betetzen ari denean kontratistak hartan esku hartzen ari diren langileei soldatak ez ordaintzea edo, era berean kontratua betetzen ari denean, langile horiei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboetan finkatutako baldintzak ez betetzea.
- Baldintza agirian, kontratuan edo kontratu izaerako beste edozein dokumentaziotan berariaz ezarritako beste edozein arrazoi.

Kontratua kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik ezeztatzen denean, kontratistak kalte-ordainak eman beharko dizkio IRUNVIri sortutako kalte eta galerengatik. Kalte-ordaina bermearen kopurutik kenduko da, baina hala ere esleipendunak beharreko erantzukizuna izango du konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoari dagokionean.

23.13.- Kontratistari ezarri beharreko zigorrak jarritako baldintzak ez betetzeagatik.

a) Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratua betetzeko epeak, nola guztizkoa hala, halakorik balego, epe partzialak, atzeratuko balira, IRUNVIk kontratua

indargabetu dezake edo egun bakoitzeko zigorra ezar dezake, kontratuaren prezioko 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan, BEZ kanpo.

Berandutzeagatik ordaindu beharreko zigorrak kontrataturiko prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen direnean, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua suntsitzeko, edo bestela kontratuak aurrera jarraituko du, baina beste zigor batzuk ezarriko zaizkio.

b) Prestazioen betearazpen partziala ez betetzea.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako zerbitzuen zati bat ez badu bete, IRUNVIk bi aukera izango ditu, kontratua suntsiarazi ala kontratuaren guztizko prezioaren ehuneko 10ari dagokion zigorra ezarri.

c) Betetze akastuna

Zerbitzua betetzean akatsak izan badira, IRUNVIk zigorrak jarri ahal izango ditu, haietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10ekoa gehienez, BEZa kanpo. Nolanahi ere, zigor horien guztizkoa ez da hitzartutako prezioaren ehuneko 50 baino handiagoa izango.

d) Kontratuaren funtsezko obligazioak ez betetzea.

Kontratistak kontratuaren funtsezko obligazioak ez baditu betetzen, eta bereziki soldaten ordainketan hainbatetan atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik etorritakoak baino soldata baldintza txikiagoak aplikatzen baditu ez betetze larri eta dolozkoa eginez, IRUNVIk zigorrak jarri ahal izango ditu, haietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10ekoa gehienez, BEZa kanpo. Nolanahi ere, zigor horien guztizkoa ez da hitzartutako prezioaren ehuneko 50 baino handiagoa izango.

e) Azpikontratistekin dituen obligazioak ez betetzea

Kontratistak ez baditu betetzen azpikontratistekin dituen obligazioak, IRUNVIk zigorrak jarri ahal izango ditu, haietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10ekoa gehienez, BEZa kanpo. Nolanahi ere, zigor horien guztizkoa ez da hitzartutako prezioaren ehuneko 50 baino handiagoa izango.

23.14.- Subrogazioa.

Agiri honetan oinarrituta erabakitzen den kontratazioa, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan hala ezartzen bada, kontratuaren xede den jarduera egiten ari diren langileen lan-kontratuen subrogazioaren mende egongo da, aipatutako hitzarmenean ezartzen diren baldintzetan.

SPKLren 130. artikuluan aurreikusitako informatzeko betebeharra aplikatuz, subrogazioaren eraginpeko langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa ematen da, enpresa lizitatzaileei aukera emateko kontratuaren esleipendun izanez gero izango dituzten benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egiteko. Informazioa honetan datza: subrogatuko diren langileen zerrenda, aplikatuko den hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu mota, antzinatasun-data, lanaldia, kontratuaren muga-eguna, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioari eragiten dioten langileei aplikatuko zaizkien indarreko itunak eta, nahitaezkoa denean, titulazio akademikoa. Agiri honi **VIII. eranskin** gisa erantsi zaio egungo zerbitzu-emaileak bidalitako dokumentazioa, subrogatuko diren lan-kontratuko langileak zehaztuta.

Kontratua enpresa berriari esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzua uzten duen enpresak ziurtagiri bat emango dio esleipendun berriari. Ziurtagiri horretan, honako hauek jasoko dira: langileen izena, jaioteguna, edozein motatako hartzekoen zenbatekoa (ordainsari-kontzeptuaren arabera banakatuta), antzinatasuna, kontratu-modalitatea, kontratuaren epemuga, lanaldia, kategoria edo lanbide-taldea, eta indarrean dauden eta aplikagarriak diren itun guztiak. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egunean baditu Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak; halaber, esleipendun berriaren eskura jarriko ditu hark egokitzat jotzen dituen agiriak, guztia egiazkoa dela egiaztatzeko. Enpresak langileen ordezkaritza duen kasuetan, ziurtagiriarekin batera enpresak emandako txostena aurkeztu beharko da, gutxienez, aurreko paragrafoan adierazitako datuei buruzkoa.

Subrogazioa egin ondoren, lan-kostuak handiagoak badira kontratista zaharrak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratista berriak zuzeneko akzioa izango du kontratista zaharraren aurka.

Kontratista lagatzaileak subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu gabeko soldaten erantzukizuna izango du, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioena ere, kontratua suntsiarazten bada eta kontratista berriak langileak subrogatzen baditu ere; nolanahi ere, kontratistak ez du betebehar hori izango (subrogazioa Langileen Estatutuaren 44. artikulua aplikatzearen ondorioz gertatu ez bada). Horretarako, erakunde kontratatzaileak, aipatutako soldatak ordaintzen ez dituela egiaztatu ondoren, zor zaizkion zenbatekoak atxikiko dizkio kontratistari aipatutako soldatak ordaintzen direla bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen ez den bitartean.

Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea haren ondorio ekonomikoak bere gain hartzera kondenatzen badute, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, Irunvik egokitzat eta komenigarritzat jotzen den edozein ekintza administratibo edo judizial gauzatzeko eskubidea izango du, ordaindutako zenbateko guztiak berreskuratu arte.

24. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Kontratistak Datuak Babesteko Araudi Orokorretik etorritako obligazioak beteko ditu, bai eta SPKLren hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik etorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5ko 3/2018 Lege organikoarekin, eta hura garatzen duen araudiarekin loturik.

25. IRUNVIREN ESKUMENAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

25.1. IRUNVIk ahalmena dauka kontratu administratiboak interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak erabakitzeko, interes publikoko arrazoiak daudenean kontratua aldatzeko, kontratua betetzearekin loturik kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna adierazteko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko eta izango dituen ondorioak zehazteko. Egiteko horietan SPKLk eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak,

Administrazio publikoen kontratuen Legearen araudi orokorra onartzen duenak, ezartzen dituzten mugak eta baldintzak aplikatuko dira.

Era berean, IRUNVIk, enpresa kontratistek kontratua betetzeko lanetan egindako jarduerak ikuskatzeko eskumena du, aipaturiko lege horretan ezartzen den bezala eta bertan zehaztutako mugen barnean.

IRUNVIk kontratuak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko ahalmenez baliatuta hartzen dituen erabakiak berehala bete beharko dira.

Horretarako, prozedura honen jarraipen eta kontrol arrunta IRUNVIko zuzendari kudeatzaileak egingo du.

25.2. Jurisdikzio ordena Kontentzioso Administratiboak izango du eskumena IRUNVIk hornidurak, obrak eta zerbitzuak eskuratzeko egiten dituen kontratuen prestakuntzarekin eta esleipenarekin loturik aldeen artean sortzen diren eztabaidak erabakitzeko.
Jurisdikzio ordena zibila izango da aldeen artean sortutako eztabaidak erabakitzeko eskumenak dauzkana IRUNVIk hornidurak, obrak eta zerbitzuak eskuratzeko egiten dituen kontratuen ondorio, betetze eta iraungipen kontuei dagokienez.

25.3. Auzirik badago, Gipuzkoako auzitegien eta epaitegien mende gelditzuko da esleipenduna, eta berariaz uko egingo dio bere jurisdikzio foruari.

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozedurarako izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. - Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digitala izatea, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioak tramitazio elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (erakundea, herritarra)

a) Egoera hauetako batean egotea:

- Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
- Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntza sisteman.
- Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoak aldi baterako gaikuntza sisteman erregistratuta egon beharko du.

1.2. – Baldintza teknikoak:

Honako esteka honetan dago elektronikoki lizitatzeko eskakizun teknikoei buruzko informazioa:

https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3. – Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298.

2. Lizitazio elektronikoaren sisteman nola sartu:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkezteak balio du agiri honetan zehazten diren eta lizitazio prozeduran parte hartzeko behar diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA aurretiaz frogatzeko.

Lizitatzaileek EKAB agiria aurkeztu beharko dute, hots, finantza egoeraren, gaitasunen eta kontratazio publikoko prozedura batean parte hartzeko enpresen egokitasunaren erantzukizunpeko adierazpena, SPKLren 140. artikuluarekin eta **2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Gauzatze Erregelamenduarekin (EB) bat etorriz**, azken horrek ezartzen baitu kontratazio agiri europar bakar horren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak.

Kontratazio organoak erabili ahal izango ditu BAT zenbakidun artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko dituen ahalmenak, eta horretarako, dagozkien egiaztagiriak aurkezteko eskatuko du, 39/2015 Legearen 69. artikuluak xedaturikoaren arabera.

Nolanahi ere, lizitatzaileak EKAB agiria aurkezteak berekin dakar konpromiso jakin bat, hots, kontratuaren esleipen proposamena bere aldekoa bada, ordezkatzen dituen egiaztagiriak helaraztekoa 33 klausulan aurreikusitakoaren arabera.2.

2.- EKAB formulario normalizatua.

EKAB formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Jarraibideak:

Dokumentuan deklaratzen diren **betekizunak bete egin beharko dira**, edozein kasutan, **lizitazio epearen azken egunez**, kontratatzeko debekuak izan ezik, horiek mantendu egin beharko baitira gutxienez kontratua formalizatu arte, eta Administrazioak egiaztapenak egin ditzake prozedurako edozein unetan.

Adierazpena horretarako nahiko ahalmena duen pertsonak **sinatu behar du**.

Kontratuaren gaia **sortetan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak sortatik sortara aldatzen badira, EKAB bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Bitartekoak atxikitzeko eskakizuna kanpoko bitartekoekin betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKABa aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB inprimaki normalizatua aurkeztu beharko dute. EKABen formulario normalizatuaz edo normalizatuez eta ABEE eratzeko konpromisoaz, edo, hala badagokio, behin-behineko bermea egiaztatzen duen dokumentuaz gain, lizitatzaileen adierazpena, enpresa talde bateko kide diren ala ez adierazten duena, sartu beharko da BAT zenbakidun artxibo elektronikoan, agiri honen **V. eranskineko** ereduaren arabera.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **inskribatuta** agertzen diren **enpresak** ez daude behartuta dagoeneko eguneratuta agertzen diren datuak helaraztera, betiere, EKAB agiriaren inprimaki normalizatuan inguruabar hori adierazten bada. Edozein kasutan, lizitatzaileak ziurtatu behar du zeintzuk diren egiaz inskribatuta eta eguneratuta agertzen diren datuak ez zeintzuk ez. Eskatutako datu edo informazioren bat aipatutako Lizitatzaileen Erregistroan agertzen ez denean edo bertan eguneratuta ez dagoenean, formularioa betez helarazi beharko da.

EKAB inprimaki normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek honako **dokumentu hauek kontsultatu ahal izango dituzte**:

2016/7 Erregelamendua (EB) web orri honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia jasotzen duen XML fitxategia kontratatzailearen profilean dago.

III. ERANSKINA -ABEEa ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA.

..... jaunak/andreak, helbidea .....(e)n eta NAN ..... duenak, bere izenean edo ..... gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna…), egoitza soziala .....(e)n eta IFK ..... duen ..... enpresa ordezkatuz, ETA

..... jaunak/andreak, helbidea .....(e)n eta NAN ..... duenak, bere izenean edo ..... gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna…), egoitza soziala .....(e)n eta IFK ..... duen ..... enpresa ordezkatuz,

ADIERAZTEN DUTE

Konpromisoa hartzen dutela formalki aldi baterako enpresa elkartea eratzeko, % ……eko eta % ……eko partaidetzarekin, eta ordezkari edo ahaldun bakar izendatzen dutela, enpresaburuen elkartearen izenean kontratua azkendu artean bertatik sortutako eskubideez baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askirekin,

……. jauna/andrea.

Eta adierazpen honekin ados gaudela adierazteko, sinatzen dugu .....(e)n, 20…..ko .....ren .....(e)an.

Stua.: Stua.:

Enpresaren zigilua Enpresaren zigilua

IV. ERANSKINA- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena **NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**
Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐ **BAI** Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako kasuren batean sartzen dela.
☐ EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.
Erantzuna baiezkoa bada:

☐	**EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ez eta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen inorekin batera ere.**
☐	Kontratuaren esleipenean **BAI** parte hartzen duela talde bereko enpresekin edo banakako proposamenak aurkezturik Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluak ezartzen dituen aukera kasuetan sartuta daudenekin; enpresak hauek dira.

IFZ/IFK	Sozietatearen izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

“Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak”.

V. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTZEN DIREN DOKUMENTUEI ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN EREDU OSAGARRIA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena	**NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**
Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzial jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdi** hauek:

1.

2.

3.

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.

2.

3.

VI. ERANSKINA.- HITZARMEN KOLEKTIBO APLIKAGARRIA

[1]…… jaunak/andreak, NAN……, bere izenean edo (operadore ekonomikoa) ……ren izenean, NAN……;

ADIERAZTEN DU:

Esleipendun izaten bada, kontratuaren xedeko jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa hauxe izango dela*: ……..[2]

[1] **Bi operadore ekonomikok edo hainbatek esleipendun izanez gero formalki ABEE eratzeko konpromisoarekin aurkezten badute beren eskaintza, kasuen arabera, adierazpen hau operadore ekonomiko bakoitzak behar bezala sinatua aurkeztu beharko da edo haietako bakoitzaren ordezkariek <u>sinatu</u> beharko dute.**

[2] Hitzarmen kolektiboaren izena adierazi.

VII. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN ESLEIPEN IRIZPIDEAK

..... jaunak/andreak, helbidea .....(e)n, ... kalean eta NAN ..... dituenak, jarduteko gaitasun osoaren jabe dela, bere izenean edo helbidea .....(e)n, ... kalean, PK ..... Tel. ..... eta IFZ ..... dituen ..... enpresa ordezkatuz, ezaguturik IRUNVIk deitutako .....(e)n kontrataziorako prozedura

.....

ADIERAZTEN DUT

I. Hitz ematen dudala lana ..... EUROKO guztizko zenbatekoan egingo dudala (*zenbakitan eta hizkitan adierazi*), BEZa barne, honela banatuta:

Zenbateko garbia..... €

BEZa (%)..... €

GUZTIRA..... €

II. Kontratuaren esleipendun izanez gero inplementatzeko konpromisoa hartzen dudan prestakuntza-plana erantsi zuen (markatu x bat, hala dagokionean): ☐

III. Kontratuaren esleipendun izanez gero, kontratuari atxikiko zaizkion langileei urtean honako prestakuntza-ordu hauek zuzenduko zaizkie:.... ordu/urte.

IV. Ezagutzen ditudala, halaber, agiri teknikoa, haren edukiarekin, eta nik onartzen dudala, bai eta administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak ere, eta oso-osorik onartzen ditudala.

V. Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean jartzeko eskatzen dituen betekizun eta betebehar guztiak betetzen dituela.

.....(e)n, 20.....ko .....ren .....(e)an.

Sin.:

NAN:

VIII. ERANSKINA. GAUR EGUN IRUNVIKO LANTOKIAN SUBROGAZIORAKO GARBIKETA-ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN LANGILEEN TAULA.

PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO PARA IRUNVI

TRABAJADORA	CONTRATO	ANTIGÜEDAD	JORNADA	CATEGORÍA	SALARIO BRUTO
1	100	02/01/2007	1,50 h/dia	Limpiador/a	19.038,92
2	100	19/10/2011	1,50h/semana	Limpiador/a	19.038,92
3	100	19/12/2016	1,50h/semana	Limpiador/a	19.038,92

El convenio aplicado a estos trabajadores es el de limpieza de edificios y locales de Gipuzkoa.